



Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale  
Direzione Generale per la  
Diplomazia Pubblica e Culturale

4815/ 0285

**ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
NELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO**

**NOMINE PER FUNZIONI DI COMMISSARIO DI ESAME CONFERIBILI A  
PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO IN ITALIA**

**ANNO SCOLASTICO 2022/23**

**PREMESSA**

Il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI), sentito il Ministero dell'istruzione e del merito (MIM), per assicurare lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione presso le scuole italiane all'estero, statali e paritarie, ai sensi del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64 art. 24 co.2 - considerato che presso le Sedi estere presta servizio un contingente di personale scolastico (ex art. 18 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64) da impiegare con priorità nelle commissioni d'esame - rende disponibile, in via residuale, il conferimento di incarichi al personale scolastico di cui ai successivi punti 2 e 3.1, in possesso dei requisiti indicati al punto 3.2.

**1. SEDI DI ESAME E DISCIPLINE**

L'elenco delle scuole sede di esame e delle discipline per le quali è ammessa la presentazione della domanda da parte degli aspiranti a presidente/commissario di esame è contenuto nell'ALLEGATO A (SEDI E DISCIPLINE D'ESAME).

L'elenco è suscettibile di modifiche, in rapporto al numero dei candidati e/o a situazioni particolari che potrebbero verificarsi nei Paesi dove hanno sede le istituzioni scolastiche statali e paritarie italiane all'estero.

Le sedi di Buenos Aires, Cordoba, La Plata, Lima, Montevideo, San Paolo, Santiago del Cile e Valparaíso-Viña del Mar osservano il calendario australe (esami a novembre – dicembre 2023).

L'individuazione dei docenti da nominare è disposta attraverso la medesima procedura amministrativa sia per le sedi in cui vige il calendario boreale sia per quelle che osservano il calendario australe, anche se l'espletamento dell'incarico è fissato in date diverse.

In caso di indisponibilità delle sedi richieste, sono prese in considerazione, ai fini della designazione in altre sedi, solo le domande di coloro che abbiano dichiarato la disponibilità per qualsiasi sede.

**2. PERSONALE DIRIGENTE SCOLASTICO AVENTE TITOLO A RENDERSI DISPONIBILE ALLA NOMINA  
IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE**

(artt. 16 e 25 del D.lgs 13 aprile 2017, n. 62, artt. 13 e 24 co. 2 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64)

È ammessa la presentazione di “messa a disposizione” (MAD) per svolgere le funzioni di presidente di commissione negli esami di Stato conclusivi del II ciclo d’istruzione presso le scuole italiane statali e paritarie all’estero **esclusivamente** da parte dei dirigenti scolastici, **collocati fuori ruolo presso il MAECI** per le finalità di cui all’art. 13 co. 1 del D.lgs.13 aprile 2017, n. 64 (“[...] *gestire, coordinare e vigilare il sistema della formazione italiana nel mondo* [...]”), previo Nulla Osta del Capo dell’Ufficio V della Direzione generale per la diplomazia pubblica e culturale. Le MAD, corredate del suddetto Nulla Osta, dovranno essere inviate all’indirizzo PEC dell’Ufficio V della DGDP [dgdp.05@cert.esteri.it](mailto:dgdp.05@cert.esteri.it) nell’arco temporale indicato al successivo punto 5.

### **3. PERSONALE DOCENTE AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO ESTERNO**

(artt. 16 e 25 del D.lgs 13 aprile 2017, n. 62, artt. 13 e 24 co. 2 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64)

I commissari esterni vengono scelti nell’ambito delle seguenti categorie di personale avente titolo alla nomina, secondo gli ordini di precedenza e nel rispetto dei criteri di cui ai successivi articoli del presente Avviso.

#### **3.1. CATEGORIE DI PERSONALE**

Viste le discipline affidate ai commissari esterni per l’anno scolastico 2022/2023 con Decreto del MIM del 25 gennaio 2023, n. 11, quelle oggetto della I e della II prova scritta e quelle affidate ai commissari esterni presso le Scuole italiane all’estero indicate nell’“ALLEGATO E - calendario boreale a.s. 2022/2023” e nell’“ALLEGATO E - calendario australe a.s. 2022/2023” nella pagina <https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/sistema-della-formazione-italiana-nel-mondo/esamiconclusivi/> è ammessa la presentazione delle domande per svolgere le funzioni di commissario negli esami di Stato all’estero **esclusivamente** da parte dei docenti **titolari** delle **classi di concorso** **indicate nell’ALLEGATO A (SEDI E DISCIPLINE D’ESAME)** che rientrino nelle seguenti categorie:

- a) docenti a tempo indeterminato di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, in servizio in territorio nazionale;
- b) docenti a tempo indeterminato di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocati fuori ruolo presso il MAECI per le finalità di cui all’art. 13 co. 1 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64 (“[...] *gestire, coordinare e vigilare il sistema della formazione italiana nel mondo* [...]”);
- c) docenti a tempo indeterminato di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado collocati a riposo da non più di 3 anni. In questa categoria rientrano anche, ai fini degli esami del calendario australe, coloro che risultano collocati a riposo alla data del 1° settembre 2023 (le domande di questi ultimi saranno prese in considerazione in caso di assoluta necessità, cioè qualora non fosse possibile avvalersi di altre categorie).

I docenti impegnati in qualità di commissario interno nella propria sede di servizio nel corrente anno scolastico, sono ammessi a presentare domanda unicamente per gli esami che si svolgono in calendario australe.

#### **3.2. REQUISITI**

Per presentare domanda è necessario che i docenti di cui al punto 3.1 siano in possesso, al momento della compilazione della stessa, dei seguenti requisiti:

- a) abbiano prestato almeno **5** anni di servizio di ruolo nella classe di concorso di attuale titolarità (che deve corrispondere a una di quelle indicate nell’ALLEGATO A; il servizio deve essere computato dalla decorrenza economica dello stesso ed escludendo l’anno scolastico in corso);
- b) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l’azione penale;
- c) non abbiano in corso procedimenti disciplinari;

- d) non siano incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari superiori alla sanzione minima;
- e) siano in possesso, all'atto della domanda, del prescritto Nulla Osta rilasciato dal dirigente scolastico della scuola presso cui prestano servizio;
- f) nel caso di docenti collocati fuori ruolo presso il MAECI, siano in possesso del Nulla Osta del Capo dell'Ufficio V della Direzione generale per la diplomazia pubblica e culturale del MAECI;
- g) non abbiano prestato servizio, nei due anni precedenti, presso le istituzioni scolastiche (statali o paritarie) operanti nelle sedi estere prescelte;
- h) **siano muniti, all'atto della domanda, di documento valido per l'espatrio nei Paesi per i quali faranno richiesta (un elenco aggiornato della documentazione necessaria all'ingresso nel Paese è disponibile all'indirizzo: <http://www.viaggiasesicuri.it>). Qualora sia richiesto l'utilizzo del passaporto, quest'ultimo dovrà avere scadenza non anteriore al 31 dicembre 2023 per le sedi con calendario boreale e al 30 giugno 2024 per le sedi con calendario australe. Parimenti, per gli esami che si svolgeranno durante il calendario boreale, ferma restando la necessità del possesso del passaporto laddove previsto, le carte d'identità dovranno poter essere considerate valide per l'espatrio secondo quanto stabilito dallo stesso sito sopra menzionato (<http://www.viaggiasesicuri.it>) e con scadenza non anteriore al 31 luglio 2023.**

#### **4. ADEMPIMENTI ULTERIORI PER LE SEDI IN CUI VIGE IL CALENDARIO AUSTRALE**

Le nomine per gli esami della sessione australe saranno conferite ai docenti che, all'atto della nomina stessa, conservino il possesso dei requisiti richiesti.

In particolare, oltre al Nulla Osta allegato all'atto della domanda, dovrà essere prodotto, al momento effettivo della nomina, un secondo Nulla Osta da parte del Dirigente scolastico dell'Istituto di servizio, con esplicito riferimento al periodo degli esami in oggetto.

Inoltre, ai fini dell'eventuale nomina per le funzioni di commissario in sede australe, i docenti trasferiti ad altro istituto scolastico a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, dovranno comunicare a questo Ufficio i dati relativi alla nuova sede di servizio entro il 20 settembre 2023, scrivendo alla casella di PEC [dgdp.05@cert.esteri.it](mailto:dgdp.05@cert.esteri.it)

Analogamente, i docenti collocati a riposo a decorrere dal 1° settembre 2023, dovranno segnalare, entro il 20 settembre 2023, l'avvenuto pensionamento al suindicato indirizzo di posta elettronica certificata.

#### **5. DOMANDA TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ PER L'INVIO**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti inviano la domanda **esclusivamente** per via telematica, compilando debitamente il modulo *online* all'indirizzo web: <https://web.esteri.it/CommissariEsame/>

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la personale responsabilità del dichiarante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**La compilazione e l'invio *online* della domanda potranno essere effettuati a partire dalle ore 09:00 del 20 aprile 2023 e dovranno essere completati entro le ore 13:00 del 4 maggio 2023.**

Il predetto termine è perentorio anche per i candidati che intendano esprimere preferenze per sedi d'esame con calendario australe.

**La data di presentazione *online* della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non consente più la registrazione, la compilazione, la modifica e l'invio della domanda.**

Ai fini del corretto invio, il candidato deve salvare la domanda, stamparla, firmarla in calce e scansionarla in formato .pdf.

Alla domanda devono essere allegati, previa scansione, i seguenti documenti:

- a) documento di identità valido per l'espatrio nei Paesi per i quali si è chiesta la nomina [carta d'identità o passaporto; seguire le indicazioni di cui al punto 3.2 lettera h)];
- b) Nulla Osta rilasciato dal dirigente scolastico della scuola di servizio e redatto secondo il Modello ALLEGATO B (non sono tenuti alla presentazione del Nulla Osta i docenti collocati a riposo);
- c) per i docenti collocati fuori ruolo presso il MAECI, Nulla Osta rilasciato dal Capo dell'Ufficio V della Direzione generale per la diplomazia pubblica e culturale, redatto secondo il Modello ALLEGATO B2;
- d) eventuali 'Dichiarazioni di valore', nel caso della presentazione di titoli culturali o professionali conseguiti all'estero.

Le modalità operative di compilazione e invio telematico della domanda e degli altri documenti sopra menzionati sono allegate al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante (ALLEGATO 1).

## **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso:

- a) la non appartenenza a una delle categorie indicate ai punti 2 e 3.1 e/o, per i docenti, la mancanza di uno o più requisiti di cui al punto 3.2;
- b) la presentazione di domande incomplete o prive dei prescritti allegati e/o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- c) la mancata comunicazione del trasferimento ad altra sede di servizio o del sopraggiunto collocamento a riposo nei modi e nei tempi indicati al punto 4 del presente Avviso;
- d) la modifica, all'atto della nomina, della posizione giuridica del docente rispetto al momento della presentazione della domanda (es.: passaggio di ruolo o di cattedra, nomina quale docente all'estero, nomina a dirigente scolastico, etc);
- e) la posizione di aspettativa o comunque assenza dal servizio, sempre che si preveda il rientro in servizio in data posteriore a quella di inizio degli esami;
- f) essere in posizione di astensione obbligatoria o facoltativa dal lavoro, ai sensi del D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e successive modifiche e integrazioni;
- g) essere in aspettativa o distacco sindacale;
- h) essere collocati fuori ruolo o utilizzati in altri compiti, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro (ad eccezione di quanto previsto ai punti 2 e 3.1 b);
- i) la produzione di dichiarazioni non veritiere o di documentazione falsa.

N.B. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dagli elenchi degli aspiranti alla nomina a commissario d'esame, nonché la decadenza dalla nomina eventualmente ottenuta nonché la comminazione delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa (art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). In caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti falsi, l'Amministrazione non provvederà al rimborso di eventuali spese già sostenute dall'aspirante commissario, anche se già nominato.

## **7. ACCETTAZIONE E NOMINA**

La nomina è conferita dal MAECI – DGDP – Uff. V e inviata via PEC all'istituzione scolastica di appartenenza del candidato. Nei casi di urgente necessità di sostituzione, in seguito a eventuali rinunce, si procederà a effettuare le nomine successive contattando direttamente l'aspirante mediante fonogramma (comunicazione trasmessa per mezzo del telefono e verbalizzata).

L'accettazione, incondizionata, deve essere comunicata via PEC all'indirizzo [dgdp.05@cert.esteri.it](mailto:dgdp.05@cert.esteri.it) entro e non oltre due giorni lavorativi (sabato incluso) dal ricevimento della nomina.

Le ulteriori formalità connesse all'eventuale incarico, quali ad esempio la richiesta e l'ottenimento del Visto di ingresso nel Paese ospitante (laddove necessario), sono a carico degli aspiranti.

La mancata accettazione (o la successiva rinuncia alla nomina), motivata e opportunamente documentata, deve essere tempestivamente comunicata, nei modi e nei tempi sopra indicati, per consentire a questo Ministero l'immediata sostituzione.

L'accettazione, o la rinuncia con la relativa motivazione, deve essere comunicata a cura degli interessati anche al dirigente scolastico della scuola di appartenenza che ha concesso il Nulla Osta. Rinunce non comunicate o non motivate adeguatamente comporteranno l'inammissibilità della stessa domanda per i successivi tre anni.

La mancata accettazione della nomina o la successiva rinuncia alla stessa su sedi del calendario boreale, ancorché giustificata, comporterà, ai fini delle nomine per il calendario australe, la retrocessione in coda alla graduatoria relativa all'elenco di riferimento.

Il docente nominato è a tutti gli effetti in servizio nel periodo indicato nell'atto di nomina.

Per l'espletamento dell'incarico di presidente o commissario esterno è previsto un rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio nonché la corresponsione del trattamento economico, stabilito dalla normativa applicabile in materia. Successivamente all'accettazione dell'incarico, il personale nominato riceverà da questo Ministero le informazioni dettagliate e le istruzioni relative agli aspetti contabili della missione.

All'atto della ricezione della nomina da parte del MAECI, sarà cura del docente informarne l'USR di riferimento e comunicare l'eventuale rinuncia alla nomina in Italia, se già ricevuta, o la propria indisponibilità all'espletamento delle funzioni di commissario esterno negli esami di Stato in territorio nazionale, se non ancora nominato.

La sostituzione del docente in Italia, nominato nelle scuole italiane all'estero, è di diretta competenza del dirigente scolastico in territorio metropolitano, che procederà secondo la normativa vigente in materia.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi del viaggio e del soggiorno, che dovranno essere gestiti autonomamente dall'interessato, si invita a prendere attenta visione del già citato sito <http://www.viaggiasesicuri.it/> e a registrarsi presso il sito <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

Si invita, altresì, a prendere visione di quanto pubblicato sul sito del Ministero della Salute con particolare riguardo alla voce relativa all'assistenza nei Paesi extra UE e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria:

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/menuContenutoAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani>

## **8. COMUNICAZIONI**

- a) Successivamente alla scadenza del termine per presentare domanda, gli elenchi dei candidati alla nomina di commissario esterno negli esami di Stato presso le scuole italiane all'estero saranno visionabili accedendo al portale del MAECI (<https://web.esteri.it/CommissariEsame/>). Gli aspiranti commissari potranno visionare l'elenco relativo alla classe di concorso di appartenenza, accedendo al portale attraverso il proprio SPID.
- b) La composizione delle commissioni d'esame relative a ciascuna Sede, una volta concluse le operazioni di nomina dei membri di tutte le commissioni, verrà pubblicata sul sito web del MAECI al seguente indirizzo:

<https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/sistema-della-formazione-italiana-nel-mondo/esamiconclusivi/>

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. A tal fine si forniscono le seguenti informazioni, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il MAECI, il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio V della DGDP (indirizzo PEC: [dgdg.05@cert.esteri.it](mailto:dgdg.05@cert.esteri.it));

- b) per quesiti o reclami in materia di *privacy*, gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, tel. 0039 06 36911 [centralino], peo: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it);
- c) l'autorizzazione al trattamento dei dati è necessaria ai fini della partecipazione alla presente selezione e, limitatamente ai candidati ammessi, per l'organizzazione degli esami di Stato;
- d) la mancata autorizzazione al trattamento dei dati in questione, renderà la domanda irricevibile;
- e) il trattamento dei dati sarà svolto in modalità mista (manuale e automatizzata) dal personale dell'Ufficio V della DGDP appositamente incaricato;
- f) i predetti dati saranno comunicati agli organi di controllo del MAECI, alle autorità competenti per la verifica della loro veridicità e alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-amministrativa dei candidati;
- g) i dati dei candidati saranno conservati per 10 anni, salvo contenziosi in corso, a decorrere dalla data di conclusione della selezione. I dati dei docenti nominati commissari di esame presso le sedi all'estero saranno conservati nei rispettivi fascicoli personali;
- h) gli interessati possono chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Ai sensi della normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla presente selezione, essi possono altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. Nei predetti casi, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta all'Ufficio indicato al punto a) del presente articolo, informando per conoscenza l'RPD del MAECI;
- i) se ritengono che i propri diritti in materia di *privacy* siano stati violati, gli interessati possono presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non siano soddisfatti della risposta, possono rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 ROMA, tel. 0039-06696771 [centralino], peo: protocollo@gdp.it, pec: protocollo@pec.gdp.it).

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

- a) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti o per la mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti nel presente Avviso.
- b) L'Amministrazione può rettificare in ogni momento l'elenco degli aspiranti alla nomina di commissario esterno a seguito della procedura di controllo dei dati contenuti nelle domande e delle verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

**Il Capo dell'Ufficio V**  
**della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale**  
**Cons. d'Amb. Marco Maria Cerbo**

## ALLEGATO 1

### MODALITA' OPERATIVE DI COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

**La domanda sarà inviata esclusivamente per via telematica, compilando debitamente il modulo presente *on line* all'indirizzo Internet: <https://web.esteri.it/CommissariEsame/>**

La compilazione e l'invio *on line* della domanda dovranno essere effettuati a partire dalle **ore 09:00 del 20 aprile 2023** ed entro le **ore 13:00 del 04 maggio 2023**.

La data di presentazione *on line* della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più la registrazione, la compilazione, la modifica e l'invio della domanda stessa.

**Non sono valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte e, in particolare, quelle per cui non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on line*.**

Si raccomanda di leggere attentamente il testo dell'Avviso prima di procedere alla compilazione della domanda.

Si raccomanda altresì la massima accuratezza nell'inserimento dei dati.

I campi contrassegnati con \* (asterisco) devono essere obbligatoriamente compilati affinché la domanda possa essere registrata.

**Se un campo non interessa, non inserire alcun segno; se il campo interessa, inserire la sola informazione richiesta.**

Prima di iniziare l'inserimento della domanda, scansionare e salvare in **formato .pdf** i seguenti documenti da allegare:

- documento di identità valido per l'espatrio nei Paesi per i quali si intende presentare domanda [punto 5 lettera a) dell'Avviso];
- Nulla Osta, rilasciato dal Dirigente scolastico della propria scuola di servizio [punto 5 lettera b) dell'Avviso] o, nel caso del personale collocato fuori ruolo presso il MAECI, dal Capo dell'Ufficio V - DGDP [punto 5 lettera c) dell'Avviso];
- eventuali 'Dichiarazioni di valore' [punto 5 lettera d) dell'Avviso].

I requisiti tecnici dei documenti da allegare sono:

- lunghezza massima dei nomi dei file: 40 caratteri;
- dimensione massima: 500 KB.

Per inviare la domanda occorre collegarsi al sito del MAECI: <https://web.esteri.it/CommissariEsame/> e procedere come di seguito indicato:

- entrare con la propria identità digitale (SPID);
- completare i propri dati anagrafici.

Se la registrazione è avvenuta regolarmente, comparirà il seguente avviso: "*Gentile Utente, la sua domanda di registrazione è stata correttamente acquisita. A breve Le sarà inviata una e-mail all'indirizzo da Lei specificato con le indicazioni necessarie a completare l'attivazione*".

A questo punto, accedere alla casella di posta elettronica indicata all'atto dell'inserimento dei dati e procedere alla conferma della registrazione secondo le istruzioni contenute nella stessa e-mail.

#### **B. INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI**

Una volta confermata la registrazione, accedere nuovamente al portale con lo SPID.

Il sistema chiederà in questa fase di completare l'indicazione dei propri dati (telefono e cellulare) e di allegare copia scannerizzata del documento d'identità. Completato l'inserimento dei dati richiesti, cliccare sul pulsante "Salva".

La schermata successiva consentirà all'utente sia di modificare i dati anagrafici sia di procedere con l'inserimento della domanda.

#### **C. – D. – E. COMPILAZIONE ED INVIO DELLA DOMANDA**

- Sezione 1 – 'Inserimento domanda'. Dopo aver cliccato su "*Inserisci la domanda*", scegliere e selezionare la classe di concorso **di titolarità** e compilare tutti i campi richiesti facendo particolare attenzione a quelli obbligatori indicati con un asterisco. Compilata la domanda, cliccare su "*Salva*". La domanda sarà salvata in bozza e sarà possibile modificarla oppure procedere direttamente alla sezione 2.
- Sezione 2 – 'Nulla Osta'. Allegare il file contenente la copia scannerizzata del Nulla Osta.
- Sezione 3 – 'Curriculum'. Dichiarare i titoli di servizio e i titoli culturali e professionali. **Non sono dichiarabili titoli diversi da quelli indicati nella Tabella Titoli e Punteggi (ALLEGATO C). Non sono ammesse integrazioni ai titoli successivamente all'avvenuto invio della domanda.**
- Sezione 4 – 'Registrazione della Domanda'. Completato l'inserimento dei dati, procedere a registrare la domanda. **Dopo aver eseguito questa operazione nessun dato sarà modificabile.** Stampare, firmare e scannerizzare la domanda, quindi allegare il file della domanda firmata al modulo di questa stessa sezione.
- Sezione 5 – 'Invio della domanda'. Premere il pulsante "*Invia la domanda*". **La procedura si intende completata con l'invio della domanda; le domande registrate ma non inviate non verranno prese in considerazione.**

**N.B.:** eventuali segnalazioni e quesiti relativi a problematiche di carattere tecnico dovranno essere inviati all'indirizzo dedicato di posta elettronica [supportotecnico.commissarioesami@esteri.it](mailto:supportotecnico.commissarioesami@esteri.it)