



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nella Dirigente Scolastica p.t. dell’istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»;

CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTO l’art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275 l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275; **VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165; **VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che l'istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione Dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali" (Data Protection Officer- DPO)

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Formare adeguatamente il personale della scuola necessitante sulle tematiche oggetto dell'incarico;
- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AgID n. 2/2017 del 18/04/2017;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- g) avere una polizza rischi professionali.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. Possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.
2. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse dovuti a vincoli di subordinazione. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali né avere vincoli di confronto e accordo con il soggetto che prende tali decisioni;
3. Fornire adeguata formazione a tutto il personale della scuola sulle tematiche oggetto dell'incarico.

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



- Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;

Art. 2 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato C) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione alla Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo M. Buonarroti. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016

La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: piic82600q@pec.istruzione.it della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 4/11/2022** e recare come oggetto della PEC la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"**

Art. 3 Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o da una apposita commissione dalla Stessa presieduta, composta da un numero dispari di membri. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione dell'allegato B riportata in calce al seguente documento. Sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta sarà effettuata la graduatoria di merito.

Art. 4 Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01). La nomina sarà conferita per anni 1 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati. Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- Nel caso di parità di punteggio, nella singola graduatoria, saranno valutate le seguenti preferenze (ex art.

5, co. 4 e 5, DPR 9 maggio 1994, n. 487):



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- d. Nel caso di parità di punteggio e titoli di cui al precedente comma, la preferenza sarà determinata la saranno valutate le seguenti priorità nell'ordine di seguito riportato:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età anagrafica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



e. Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di chiedere l'integrazione ai documenti forniti ovvero di effettuare le verifiche sulla reale sussistenza dei titoli e preferenze dichiarate.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Art.5 Compenso

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 è di €. 400,00 (trecento) onnicomprensivi per una durata di 1 anno.

Il compenso sarà pagato in un'unica soluzione al termine dell'incarico.

Art. 6 - Disposizioni finali

La Dirigente Scolastica nomina Sé stessa quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), dell'art.6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005 e delle Linee Guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Graziella Costanzo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. enorme collegata,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il
_____ Residente a _____ in Via _____ tel. _____ ,cell.
_____, e-mail _____, chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per
l'attribuzione dell'incarico di: esperto “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer-
DPO)

Il/La

sottoscritt_ allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato Europeo;
- Documento d’identità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l_ sottoscritt_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AgID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
- di essere iscritto all’Ordine Professionale degli _____ di _____ con il numero di iscrizione _____;

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016 e del D.L.vo n 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



Allegato B

CRITERI DI VALUTAZIONE

Titolo di accesso: Laurea coerente con il profilo richiesto (informatica, giurisprudenza, ingegneria)	5 punti
Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'oggetto dell'incarico	5 punti
Precedenti incarichi come DPO presso Istituzioni Scolastiche	Per ogni incarico 5 punti MAX 30 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Per ogni corso 5 punti. MAX 10 punti
Offerta Economica	Offerta economica Max 30 punti Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: (Offerta più bassa: Offerta da valutare) x 30 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



Allegato C

TITOLO			
Laurea in:		Classe di Laurea:	
Conseguita presso:		Data:	
Votazione:			
Iscrizione Ordine:		Numero Iscrizione:	

ESPERIENZE DI R.S.P.P. PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PUBBLICHE					
Anno Scolastico:		Dal:		Al:	
Istituzione Scolastica:					
Anno Scolastico:		Dal:		Al:	
Istituzione Scolastica:					
Anno Scolastico:		Dal:		Al:	
Istituzione Scolastica:					
Anno Scolastico:		Dal:		Al:	
Istituzione Scolastica:					
Anno Scolastico:		Dal:		Al:	
Istituzione Scolastica:					
Anno Scolastico:		Dal:		Al:	
Istituzione Scolastica:					

Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	
Nome del corso	
Anno di frequentazione	
Nome del corso	
Anno di frequentazione	

Offerta economica per l'incarico di DPO	
Compenso	

TITOLI DI PREFERENZA	SI	NO
----------------------	----	----



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"M. Buonarroti"

Via Corridoni 68 - Ponte a Egola - S. Miniato (PI) - Tel. +39 (0571) 497052

piic82600q@istruzione.gov.it - piic82600q@pec.istruzione.it

<https://mbuonarroti.edu.it/>



1.	Gli insigniti di medaglia al valor militare		
2.	I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti		
3.	I mutilati ed invalidi per fatto di guerra		
4.	I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato		
5.	Gli orfani di guerra		
6.	Gli orfani dei caduti per fatto di guerra		
7.	Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato		
8.	I feriti in combattimento		
9.	Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa		
10.	I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti		
11.	I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra		
12.	I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato		
13.	I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra		
14.	I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra		
15.	I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato		
16.	Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti		
17.	Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso		
18.	I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico		
19.	Gli invalidi ed i mutilati civili		
20.	I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma		

ALTRI TITOLI DI PREFERENZA		N.	
1.	Numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno		
		SI	NO
2.	Prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche		